



Die **Immobilien Freistaat Bayern** ist ein moderner Staatsbetrieb, der als zentraler staatlicher Dienstleister in Fragen des Immobilienmanagements für den Freistaat Bayern tätig wird. Unser Tätigkeitsbereich erstreckt sich von der Suche nach geeigneten Flächen und Räumlichkeiten für die Bedarfe der Behörden des Freistaats Bayern bis zu deren Ankauf bzw. Anmietung. Daneben kümmern wir uns um alle weiteren Belange, die im Zusammenhang mit dem Immobilienmanagement stehen.

Wir suchen für unsere **Zentrale in München** zum **nächstmöglichen Termin** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Steuern, Unternehmensrechnung und Prozessmanagement

Diese Aufgaben warten auf Sie:

Als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Zentrale wirken Sie in steuerlichen Angelegenheiten (wie etwa Umsatzsteuervoranmeldung und -jahreserklärung), bei der Buchhaltung (Vorkontierung, Vorbereitung Jahresabschluss) sowie bei den Beschaffungen für den Staatsbetrieb mit und übernehmen die stellvertretende Fachbereichsleitung im Bereich Steuern und Unternehmensrechnung.

Für das Prozessmanagement optimieren und digitalisieren Sie die Abläufe und Geschäftsprozesse für eine erfolgreiche Organisation, Sie arbeiten dabei mit dem Dokumentenmanagementsystem der eAkte und dem Tax Compliance Management System. Zudem wirken Sie aktiv in Projekten des Staatsbetriebs mit, wie z.B. Umsetzung neuer Arbeitswelten.

Was erwarten wir von Ihnen?

Sie sind Beamter/-in der 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, vorzugsweise mit dem fachlichen Schwerpunkt Steuer, Verwaltungsfachwirt/-in (AL II) oder verfügen über einen vergleichbaren Studienabschluss vorzugsweise aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z.B. Dipl. Betriebswirt/-in bzw. Bachelor).

Sie bringen Interesse an der Gestaltung neuer Prozesse mit und verfügen bestenfalls bereits über Kenntnisse in der Aufbau- und Ablauforganisation, in Vergabethemen oder im Bereich Steuern.

Sie können betriebswirtschaftliche Lehren auf die Bedürfnisse der öffentlichen Hand anwenden.

Sie denken lösungs- und zielorientiert, sind technisch affin und verfügen über sichere Kenntnisse in EDV-Standardprogrammen (MS-Office, insbes. Excel) und möchten diese auf weitere Anwendungen (z.B. die eAkte) ausweiten.

Sie sind aufgeschlossen und kommunikationsfreudig.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete und zukunftssichere Tätigkeit in einem modernen Staatsbetrieb
- Aufbau eines umfangreichen Fachwissens mit der Möglichkeit fachspezifischer Fortbildungen
- Anspruchsvolles, abwechslungsreiches und zukunftsprägendes selbständiges Arbeiten
- Gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der späteren Übernahme ins Beamtenverhältnis für besonders qualifizierte wirtschaftswissenschaftliche Studienabsolventen (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen)



- Einen Dienstposten der Besoldungsgruppe **A 9 - A 11** bzw. bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/-r eine Eingruppierung max. in Entgeltgruppe **E 9b TV-L** (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen) mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung VBL, ggf. Ballungsraumzulage etc.)
- Gleitende Arbeitszeit ohne Kernzeit – so können Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten – und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch Möglichkeit von mobilen Arbeiten (bis zu 60 %)
- Inanspruchnahme attraktiver fachlicher und überfachlicher Fortbildungsangebote
- Eine verkehrsgünstige Lage mit guten Parkmöglichkeiten und guter öffentlicher Anbindung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Angebot eines Fahrrad-Leasings (JobBike Bayern)
- Unterstützung bei der Suche nach einer Staatsbedienstetenwohnung.

Weitere Informationen:

- Schwerbehinderte Bewerber / Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht bei dieser Ausschreibung ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.
- Die Staatsbauverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.
- Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.
- Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:
<https://www.immobilien.bayern.de/datenschutz/index.html>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Post oder E-Mail, **Kennziffer 3.QE/Z**) bis spätestens **26.04.2024** an die

Immobilien Freistaat Bayern

Lazarettstr. 67
80636 München

oder **E-Mail:** bewerbung@immobilien.bayern.de

Für Auskünfte stehen Ihnen personalrechtlich: Herr Heinl Tel: 089 / 2190 - 2811 oder
Frau Zemanek Tel: 089 / 2190 - 2824

fachlich: Herr Ausmeier Tel.: 089 / 2190 - 2806

zur Verfügung.